

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS/PENGAWAS





Hotma Silalahi, ST, MT

Widyaiswara UPT Pelatihan

Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jawa Timur

0821 4172 1798

violamolink@gmail.com

TAHAPAN KEGIATAN RAT



PENGERTIAN LAPORAN

1. penyampaian **informasi pokok** yang berhubungan dengan **pelaksanaan suatu tugas atau tanggung jawab** yang dibebankan **pada seseorang atau badan**.
2. suatu **gambaran umum** tentang suatu kegiatan, yang harus disampaikan kepada **pihak-pihak yang memberi tugas** sebagai pertanggungjawaban.
3. **bentuk penyajian fakta** tentang suatu keadaan atau suatu kegiatan, pada dasarnya fakta yang disajikan itu berkenaan dengan tanggung jawab yang ditugaskan kepada si pelapor.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ) PENGURUS / PENGAWAS

1. Merupakan gambaran proses pelaksanaan kegiatan
2. Bahan evaluasi kemampuan tim pelaksana
3. Bahan evaluasi perencanaan kegiatan koperasi

FUNGSI LPJ PENGURUS/PENGAWAS

1. Fungsi Informatif,
2. Fungsi Pertanggung jawaban
3. Fungsi Pengawasan
4. Fungsi Pengambilan Keputusan
5. Fungsi Koordinasi

LPJ pada peraturan perundangan RI

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian
2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi
3. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan dan Pembinaan Perkoperasian

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS / LPJ



TUGAS dan WEWENANG PENGURUS

1. mengelola Koperasi dan usahanya;
2. mengajukan rancangan rencana kerja serta rancangan rencana anggaran pendapatan dan belanja Koperasi ;
3. menyelenggarakan Rapat Anggota;
4. mengajukan laporan keuangan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
5. menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris secara tertib;
6. memelihara daftar buku anggota dan pengurus.
7. mewakili Koperasi di dalam dan di luar pengadilan;
8. memutuskan penerimaan dan dan penolakan anggota baru serta pemberhentian anggota sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar;
9. melakukan tindakan dan upaya bagi kepentingan dan kemanfaatan Koperasi sesuai dengan tanggungjawabnya dan keputusan Rappat Anggota.



FORMAT LPJ PENGURUS

LPJ PENGURUS

- **DISAMPAIKAN OLEH PENGURUS**
- **3 ASPEK YANG HARUS ADA :**
 - ASPEK KELEMBAGAAN,
 - ASPEK USAHA DAN
 - ASPEK KEUANGAN,
- **SERTA KEJADIAN PENTING YANG PERLU DILAPORKAN KEPADA ANGGOTA**
- **MATERI LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS SEKURANG-KURANGNYA MEMUAT PERKEMBANGAN KONDISI ORGANISASI, LAPORAN KEUANGAN, PERKEMBANGAN USAHA, SERTA EVALUASI RENCANA/TARGET DAN PENCAPAIAN PROGRAM**
- **MASALAH-MASALAH LAIN TERKAIT PENGEMBANGAN KOPERASI YANG DIAJUKAN OLEH PENGURUS ATAU PARA ANGGOTA KOPERASI;**

LPJ PENGURUS KOPERASI

A. KELEMBAGAAN

- LEGALITAS DAN PERIZINAN
- STRUKTUR ORGANISASI
- KEANGGOTAAN
- RAPAT-RAPAT
- ASPEK LEMBAGA LAIN

B. ASSET

- STATUS ASSET
- JUMLAH DAN JENIS ASSET
- PENGADAAN DAN KEBIJAKAN PENYUSUTAN
- PENGHAPUSAN ASET
- ASPEK ASSET LAIN

C. USAHA

- PERKEMBANGAN USAHA
- PENGELOLA USAHA
- PRODUK
- KEBIJAKAN PENDUKUNG PRODUK DAN USAHA
- ASPEK USAHA LAIN

D. KEUANGAN

- NERACA
- PHU
- MUTASI ARUS KAS
- LAPORAN PERUBAHAN MODAL
- CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

FORMAT LPJ PENGAWAS



TUGAS dan WEWENANG PENGAWAS

1. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan dan pengelola Koperasi;
2. membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya;
3. meneliti catatan yang ada pada Koperasi ;
4. mendapatkan segala keterangan yang diperlukan;
5. Pengawas harus merahasiakan hasil pengawasannya terhadap pihak ketiga.

LPJ PENGAWAS

- **DISAMPAIKAN OLEH PENGAWAS**
- **3 ASPEK YANG HARUS ADA :**
 - ASPEK KELEMBAGAAN,
 - ASPEK USAHA DAN
 - ASPEK KEUANGAN
- **MATERI LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGAWAS SEKURANG-KURANGNYA MEMUAT HASIL PENGAWASAN BERKALA, HASIL PENGAWASAN TAHUNAN, SERTA REKOMENDASI HASIL PENGAWASAN YANG DILAKUKAN TERHADAP JALANNYA KOPERASI**
- **MASALAH-MASALAH LAIN TERKAIT PENGAWASAN JALANNYA PENGELOLAAN KOPERASI YANG DIAJUKAN OLEH PENGAWAS ATAU PARA ANGGOTA KOPERASI;**

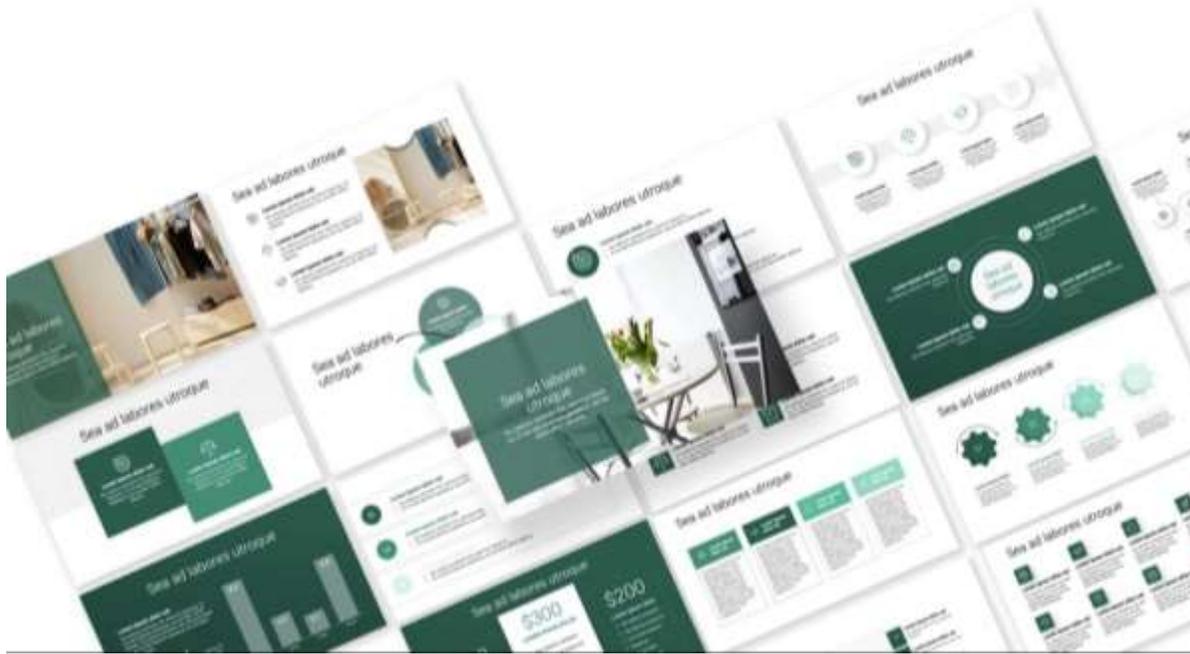
LPJ PENGAWAS KOPERASI

1. DASAR PENGAWASAN
2. TUJUAN PENGAWASAN
3. WAKTU PENGAWASAN
4. SASARAN PENGAWASAN
 - ORGANISASI
 - ADMINISTRASI/ MANAJEMEN
 - PERMODALAN
 - USAHA
5. KESIMPULAN DAN SARAN

LPJ Pengawas minimal dapat menjawab...

- a. apakah **praktik berkoperasinya** telah mematuhi dan sesuai dengan **ketentuan peraturan perundang-undangan perkoperasian** dan **peraturan lainnya** yang terkait;
- b. apakah **capaian kinerja** koperasi telah sesuai dengan **rencana/target** yang telah ditetapkan dan memenuhi **standar kaidah-kaidah operasional** yang baik, misalnya dalam hal **keuangan** : likuiditas, solvabilitas, rentabilitas, dan sebagainya, dalam hal **pengadministrasian** : proses surat menyurat, pelaporan
- c. apakah koperasi telah memberikan **manfaat yang banyak** bagi para anggotanya;
- d. apakah **keunggulan** kompetitif koperasi sebagai dasar untuk berkembang secara berkelanjutan.

Inovasi Organisasi: Redesain LPJ



- Responden menilai buku LPJ koperasinya, **72% responden mengatakan: membosankan (28%), kaku (35%) dan membingungkan (9%)**. Buku LPJ mereka lebih banyak berisi tabel dan angka serta teks.

- Pada jajak pendapat itu ICCI memberikan contoh **laporan dengan format infografis**. Sebagian besar responden memandangnya secara positif. Mereka menilai format itu sangat **menyenangkan dilihat, sebanyak 66%**. Kemudian **17% mengatakan asik** dan sisanya mengatakan: membingungkan (12%), kaku dan membosankan.

ibarat Pepatan 'untung tak dapat diraih, mialng tak dapat ditolak' setelah mereda wala delta Covid-19 kembali muncul varian omilon yang ahmadullah sampai dengan saat ini berangsur membaik perkembangannya. Terepas dari bayng-bayang pandemi tersebut, kinerja KPRI Manunggal Karya di tahun buku 2021 sedikit megalami perkembangan dibandingkan dengan tahun 2020, dimana nda tersebut tercedm dari kenaikan pendapatan sebesar 13,9% dan Rugi bersih SHU mengalami penurunan 64,68% dibandingkan dengan kerugian tahun buku 2020 lalu. Dari kondisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa kinerja usaha KPRI Manunggal Karya mulai nampak adanya perbaikan dari sisi pendapatan dan SHU yang semakin membaik dibandingkan dengan tahun 2020 lalu. Dengan kondisi perekonomian dan kebijakan PPKM yang semakin longgar saat ini, tentunya akan membawa harapan di tahun 2022 kinerja KPRI Manunggal Karya dapat kembali seperti tahun 2019 tanpa terkendala kondisi pandemi.

Terkahir kami ingin menyampaikan terima kasih kepada Ibu Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur atas segala dukungan kebijakan dan arahnya dalam menumbunkembangkan kinerja KPRI Manunggal Karya selama ini, semoga KPRI Manunggal karya dapat semakin maju dan berkembang serta yang paling penting dapat menciptakan nilai tambah bagi kebermanfaatn koperasi kepada para anggotanya.

Selanjutnya untuk penyempalan kinerja KPRI Manunggal Karya untuk tahun buku 2021 dapat disampaikan sebagai berikut:

I. BIDANG ORGANISASI

2. Bank / Simpanan

Hasil pemeriksaan Bank/Simpanan per 31 Desember 2020 sebagai berikut:

Keterangan	Saldo di Buku Bank	Saldo Koperasi	Selisih
- Kas	239.166.600	239.166.600	-
- Rekening Giro Rahaaja	-	-	-
- BBU	-	-	-
- BBU Duta Sejahtera	440.799.473	440.799.473	-
- Simpanan Pokokpin BAG	253.538	253.538	-
- Bank Mandiri	94.116.897	94.116.897	-
- Tab. BPR Lestari	72.823.762	72.823.762	-
- Tab. BPR Lestari 2	-	-	-
- Tab. Artha Mandiri	43.599.392	43.599.392	-
- Tab. Bhaktin	475.610.790	475.610.790	-
- Bank Panca	427.795	427.795	-
- BPR Bala	451.944	451.944	-
- Mpan CMB Niaga	-	-	-
- Deposito Bank Bala	-	-	-
- Deposito BPR Lestari	-	-	-
- BCA Duta	164.399.179	164.399.179	-
- Kas	1.521.648.370	1.521.648.370	-

3. Pinjaman

Pinjaman beredar kepada anggota per 31 Desember 2020 sebesar Rp 28.813.133.054 Pada Tahun 2020 Pinjaman yang diberikan sejumlah Rp 10.295.000.000 dipinjalkan kepada 397 orang. Sisi bakaya adalah pada tahun 2020 KSP Duta Sejahtera lebih berarti baik dalam menyalurkan pinjaman kepada anggota. Rasio pinjaman yang diberikan terhadap TOTAL ASSET mencapai 57,98 %, masih dibawah kisaran ideal yaitu antara 70% - 80%. Dari jumlah pinjaman yang beredar tersebut terdapat pinjaman yang lalai/NPL (Non Performing Loan) sebesar 23,53% , masih jauh diatas ambang batas toleransi pinjaman lalai adalah 5%.

4. SHU (Simpulan Hasil Usaha)

Kemudian SHU Tahun 2019 dibandingkan SHU 2020 :
SHU tahun 2019 Rp 558.261.311
SHU tahun 2020 Rp 410.258.737

Selisih penurunan SHU 2019 dengan 2020 Rp 148.002.574

5. Rasio Keuangan

Untuk mengukur kemampuan dan perkembangan koperasi kita, dalam laporan ini kami lampirkan Rasio Keuangan dan PEARLS.

- Nomor Badan Hukum: 818C/P/12-67 tanggal 14 Desember 1968
- Nomor Induk Koperasi: 35161.50130010
- NIPWP: 01.469.488.P-643.000
- SK PAD Kementerian: AHU-0000882.AH.01.27. TAHUN 2020 tanggal 31 Agustus 2020
- Nomor Induk Berusaha: 0212000931588
- SIUP: KBU 47112 Nomor Proyek: 202009-1814-2835-3855-224
- IUSP: KBU 64141 Nomor Proyek: 202009-1814-2835-3856-403 (belum efektif)
- Email: manunggalaryacoop@gmail.com
- Nomor telepon/HP: 081 334456770

Berikut kami sampaikan posisi keanggotaan KPRI "Manunggal Karya" sampai dengan 31 Desember 2020.

A. Keanggotaan

1. Jumlah anggota aktif per 31 Desember 2020 sejumlah 146 orang terdiri dari:
 - o Anggota Pria sejumlah: 89 orang
 - o Anggota Wanita sejumlah: 57 orang
2. Jumlah anggota aktif per 31 Desember 2021 sejumlah 146 orang terdiri dari:
 - o Anggota Pria sejumlah: 85 orang
 - o Anggota Wanita sejumlah: 61 orang

B. Pengurus/Pengawas

6. Aspek penilaian kesehatan usaha simpan pinjam:

- a. aspek permodalan;
- b. aspek kualitas aktiva produktif;
- c. aspek manajemen;
- d. aspek efisiensi;
- e. aspek likuiditas;
- f. aspek jalinan Koperasi;
- g. aspek pemantauan dan kemandirian.

Aspek Penilaian Kesehatan koperasi tahun buku 2020 yang memperoleh skor 67,35 dengan Predikat CUKUP SEHAT dengan pertanggung: terlampir.

II. Kesimpulan dan Saran-Saran

1. Prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen KSP Duta Sejahtera telah dikelola dengan semakin terarah dan efisien.
2. Secara umum kinerja Pengurus dan Manajemen KSP Duta Sejahtera menunjukkan kerja sama yang baik dalam mengelola koperasi sehingga kebijakan yang di buat Pengurus dapat dilaksanakan dengan baik oleh Manajemen.
3. Koperasi Simpan Pinjam Duta Sejahtera secara umum telah memiliki struktur keuangan dan permodalan yang baik, terlihat dalam Rasio Keuangan yang ada. hal ini yang menunjukkan kepercayaan anggota terhadap pengelolaan dan usaha koperasi berjalan dengan lancar baik.
4. Hubungan kerja yang cukup baik antar manajemen / staff dan pengurus, pengawas memberikan kenyamanan dan keagairahan dalam pelayanan kepada anggota.

B. Saran-saran

1. Dalam pemberian Pinjaman kepada anggota agar tetap memperhatikan aturan / kebijakan yang ada dengan tidak meninggalkan prinsip - prinsip kehati-hatian, sehingga apabila timbul masalah tidak merugikan koperasi.
2. Perluanya meningkatkan Modal Sendiri, dengan sosialisasi kepada Anggota untuk membayar Simpanan Wajib secara teratur.
3. Perluanya mengupayakan Dana Solidaritas Anggota melalui sosialisasi dalam pendidikan anggota, koordinator kelompok maupun seluruh pengurus, pengawas dan manajemen.
4. Perluanya meningkatkan Aset, agar menjaga kepercayaan anggota dan masyarakat tetap terjaga.
5. Optimalisas perubahan dan upaya anggota yang memangap tidak terlihat banyak jumlahnya sehingga tidak melampaui batas ideal (% dari total pinjaman beredar).
6. Penilaian Pengawas atas Penilaian Kesehatan Laporan Keuangan KSP Duta Sejahtera Tahun Buku 2020 mendapat predikat CUKUP SEHAT. Menjadi perhatian bersama, terlebih bagi Pengurus dan Manajemen sehingga untuk tahun - tahun yang akan datang agar predikat ini bisa ditingkatkan menjadi SEHAT.
7. Kerjasama yang terarah antara Pengurus, Manajemen dan Pengawas selama ini dapat diperbahankan dan ditingkatkan serta sehingga pelayanan terhadap anggota semakin baik dan memuaskan.

- 7 orang Anggota yang meninggal dunia dan menerima Solidaritas Duka Anggota (SDA)
- 29 orang Anggota yang sakit dan menerima Solidaritas Rawat Inap (SRI)

Salah satu anggota yang meninggal adalah Bapak Philipus Kent Mirza salah seorang petani dan juga Manajer KSP Duta Sejahtera dari tahun 1989 - 2015. Seluruh Keluarga Besar KSP Duta Sejahtera turut berduka dan semoga arwah beliau mendapat kedamaian dan diterima di sisi Tuhan, serta kepada keluarga yang ditinggalkan menerima rahmat kekatman dalam cobaan kedukaan ini.

B. Kepeguruan (2019 - 2021)

- a. Pengurus :
 - Ketua : Josef Johannes Judanto
 - Wakil Ketua : Paskalis Rosali Sumarta, SE
 - Sekretaris : Vinalis Alexander
 - Beaudhara I : Dra. M. Dwi Indah Cahyani
 - Beaudhara II : Frans Wisono Lambelawa
- b. Pengawas :
 - Ketua : I Ketut Winanta, SE
 - Anggota : Kodak Bernardus Sokananta
 - Anggota : Drs. Jemi Hamamus Piri

- c. Panvaseh terdiri dari 2 orang:
 1. Drs. Made Karda, S.Ag.MM
 2. I Wayan Sutuyo

- d. Menajemen terdiri dari 1 orang Manajer, Theo Dorus Irawan Jaya 24 orang Karyawan

1. Ni Kent Ayu Anggrani, S.E
2. Agung Cahyono, S.E
3. Bagus Chandra Guawan
4. Adriansi Aisi Ngobo (meninggal dari tanggal 1 April 2019)
5. Maria Nyoman Irawanati,
6. Ni Nyoman Dwi Walandari, SH
7. Maria Kodak Hamamus
8. Ch. Wj. Enay Marlina, SE
9. Gusti Ayu Murni
10. Hiliana Ni Made Sumari

ekonomi global karena Pandemi Covid 19. Meskipun masih ada penambahan anggota sebanyak 82 orang , namun anggota yang mengundurkan diri cukup banyak yakni sejumlah 210 orang dan anggota yang meninggal sebanyak 7 orang.

- c. Aspek usaha simpan pinjam:
 - Aspek ini mengenai penghidupan dan buruvor dari anggota, calon anggota, Koperasi lain dan stan anggotanya, bank dan lembaga keuangan lainnya dan sumber lain yang sah dan kontrol keseimbangan dana antara sumber dana dan penyaluran dana :

1. Permodalan

a. Modal Sendiri
Terdiri dari Modal Saham (Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Wajib Khas) dan Modal Lembaga (Cadangan dan Donasi) yang dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

JENIS MODAL	TAHUN 2019 (Rp)	TAHUN 2020 (Rp)	%
MODAL SAHAM :			
Simpanan Pokok	479.540.000	446.045.000	-8%
Simpanan Wajib	8.480.555.526	8.218.529.489	-3%
Simpanan Wajib Khusus	-	-	-
JML. MODAL SAHAM	8.960.095.526	8.664.574.489	-3%
MODAL LEMBAGA			
Cadangan Umum	847.132.187	1.019.706.157	36%
Cadangan Resiko	1.350.366.035	1.05.647.175	-1178%
Donasi Hibah	105.647.175	-	-
Dana Simulus	-	2.377.700	-
JML. MODAL LEMBAGA	2.403.145.397	2.606.879.522	8%
JML. MODAL SENDIRI	11.363.240.923	11.271.454.011	-1%

Simpanan Saham berbanding ASSET mencapai 22,77 % , Standar ideal yakni lebih besar dari 20 %

b. Modal Pinjaman

Modal Pinjaman adalah Dana yang diperoleh koperasi dari Simpanan / Tabungan dari Anggota, Calon Anggota maupun pinjaman dari pihak lain seperti terlampir :

JENIS SUMBER DANA	TAHUN 2019 (Rp)	TAHUN 2020 (Rp)	Peningkatan (%)
Tabungan Koperasi	12.330.690.573	9.490.090.803	-0,24
Simpanan Berjangkit	17.465.020.408	15.784.919.208	-0,11
Pinjaman Pokokpin	-	917.839.980	-
JUMLAH	30.195.710.981	26.202.849.991	-35%

Posisi Simpanan Non Saham mengalami penurunan yang cukup signifikan, 35 % dibandingkan tahun 2019. Sehingga pada Tahun 2020 KSP Duta Sejahtera memiliki

- 14 Rosmita Kusuma Wardani, SE
- 15 Fransiskus Boni Wuntara
- 16 Denok Yulika Iriyani
- 17 Yustianus Angkat
- 18 Martimus I Waryan Setiawan
- 19 Ni Komang Nuralia Lilaini
- 20 Mathews Hindra Irawanto
- 21 Ag. Nym Puapa Nuzantini, SE
- 22 Ida Ayu Widiawati
- 23 Ni Kadak Sri Sekar Virgiani
- 24 I.B Oka raja Anggrawan (masa percobaan per 26 Oktober 2020)

3. LAPORAN USAHA DAN KEUANGAN

Dari segi usaha dan keuangan dirutakan sebagai berikut :

A. PERMODALAN

a. Modal Sendiri

JENIS MODAL	TAHUN 2019 (Rp)	TAHUN 2020 (Rp)	Peningkatan/ Penurunan (Rp)
MODAL SAHAM :			
Simpanan Pokok	479.540.000	446.045.000	(33.495.000)
Simpanan Wajib	8.480.555.526	8.218.529.489	(262.026.037)
JML. MODAL SAHAM	8.960.095.526	8.664.574.489	(295.521.037)
MODAL LEMBAGA			
Cadangan Umum	847.132.187	1.019.706.157	72.573.970
Cadangan Resiko	1.350.366.035	1.479.148.490	128.782.455
Donasi Hibah	105.647.175	105.647.175	-
Dana Simulus	-	2.377.700	2.377.700
JML. MODAL LEMBAGA	2.403.145.397	2.606.879.522	203.734.125
JML. MODAL SENDIRI	11.363.240.923	11.271.454.011	(91.786.912)

pinjaman pada pihak J . Ratuayr Simpanan Saham dibandingkan Total Asset saat ini adalah 66,45 % , standar yang ideal antara 70% - 80% .

c. Kas dan Bank per 31 Desember 2020

1. Kas

- a. Kas Kasiter Pusat
Saldo tanggal 31 Desember 2020 adalah sejumlah Rp 151.747.000 dengan perincian sebagai berikut :

	1 Rp	100.000	1.405	Lambor	Rp	140.500.000
2 Rp	50.000	220	Lambor	Rp	11.000.000	
3 Rp	20.000	4	Lambor	Rp	80.000	
4 Rp	10.000	5	Lambor	Rp	50.000	
5 Rp	5.000	20	Lambor	Rp	100.000	
6 Rp	2.000	1	Lambor	Rp	2.000	
7 Rp	1.000		Lambor	Rp		
8 Rp	1.000	11	Keping	Rp	11.000	
8 Rp	500	4	Keping	Rp	2.000	
9 Rp	200	5	Keping	Rp	1.000	
10 Rp	100	10	Keping	Rp	1.000	

b. Kas Kasiter Cabang Dalam

Saldo tanggal 31 Desember 2020 adalah sejumlah Rp 77.419.600 dengan perincian sebagai berikut :

	1 Rp	100.000	550	Lambor	Rp	55.000.000
2 Rp	50.000	440	Lambor	Rp	22.000.000	
3 Rp	20.000	6	Lambor	Rp	120.000	
4 Rp	10.000	12	Lambor	Rp	120.000	
5 Rp	5.000	24	Lambor	Rp	120.000	
6 Rp	2.000	11	Lambor	Rp	22.000	
7 Rp	1.000	20	Lambor	Rp	20.000	
8 Rp	1.000	8	Keping	Rp	8.000	
9 Rp	500	11	Keping	Rp	5.500	
10 Rp	200	14	Keping	Rp	2.800	
10 Rp	100	13	Keping	Rp	1.300	

Jumlah
Buku Kas Hartan
Selisih
Rp
77.419.600
Rp
77.419.600
-



LPI Pengurus Koperasi | Tahun Buku 2021

LOGO KOPERASI ANDA

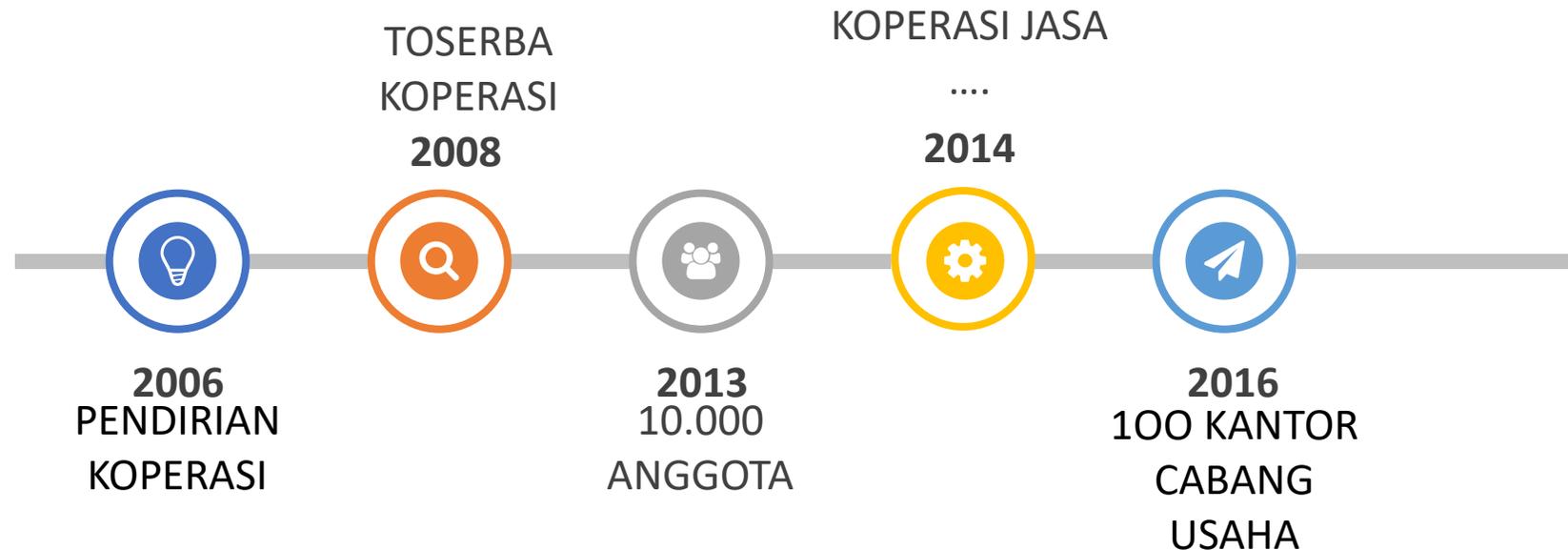


Sumber : <https://icci.id>

Indonesian Consortium For Cooperatives Innovation

Tonggak Capaian Sejak 2006 - 2021

Bagian ini membahas pencapaian koperasi selama periode tertentu. Cakupannya bisa meliputi peningkatan anggota, jumlah transaksi, jumlah produk yang terjual, kinerja keuangan, atau proyek-proyek yang telah berhasil.





Diisi dengan foto kegiatan koperasi dengan keterangannya

KELEMBAGAAN

badan hukum/perizinan
Struktur organisasi
Pengelolaan karyawan
Kegiatan kelembagaan internal/eksternal
dll.....

3

Pengurus
Pengurus berjumlah 3 terdiri dari: Ketua, Sekretaris & Bendahara.

3

Pengawas
Badan Pengawas berjumlah 3 orang terdiri atas: Ketua, Sekretaris dan Anggota.

2

Manajer
Manajer berjumlah 2 orang terdiri: Manajer Swalayan dan Manajer USP

19

Karyawan Tetap
Berjumlah 19 yang terbagi fungsi: Admin, Teller, Gudang, Order & Wiraniaga.

41

Karyawan Paruh Waktu
Parttimer berjumlah 41 orang terbagi dalam fungsi: kassa, co-kassa dan wiraniaga.

25

Kader Koperasi
Kader yang beraktivitas di berjumlah 25 orang.

Program Khusus Koperasi

Bagian ini memotret tentang Program Khusus yang sedang dilakukan

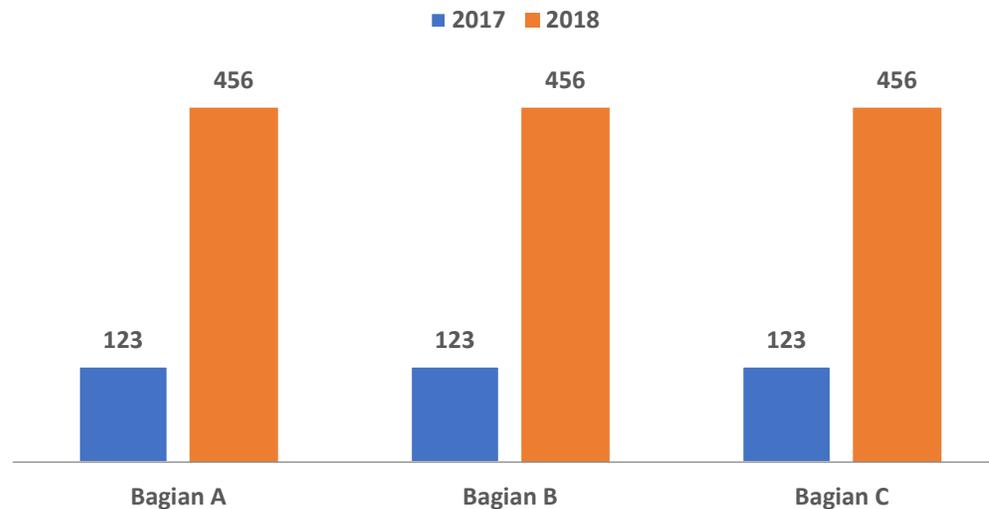


Foto staf melayani anggota ketika transaksi/ lainnya

PROSES YANG SEDANG DAN SUDAH DIKERJAKAN

Bagian ini mendeskripsikan tentang Program Khusus yang sedang dikerjakan koperasi yang sifatnya penting dan perlu dilaporkan. Misalnya untuk mendorong partisipasi anggota usia muda maka koperasi memfasilitasi tempat berkumpulnya wirausaha muda anggota koperasi dengan membuat beberapa stand khusus tempat usaha, proses penambahan layanan koperasi berupa pemasaran secara online ataupun proses digitalisasi koperasi, dll

Cabang-cabang Toko

Ulasan Masing-masing Cabang

Cabang 1



TUMBUH 12% | Bagian ini mendeskripsikan tentang masing-masing cabang/ unit. Tumbuh atau turun berapa persen dan mengapa hal itu terjadi.

Cabang 2



TUMBUH 15% | Bagian ini mendeskripsikan tentang masing-masing cabang/ unit. Tumbuh atau turun berapa persen dan mengapa hal itu terjadi.

Cabang 3



TUMBUH 9% | Bagian ini mendeskripsikan tentang masing-masing cabang/ unit. Tumbuh atau turun berapa persen dan mengapa hal itu terjadi.

UNIT SIMPIN



Berkoperasi
Jadi lebih mudah!

LAYANAN A

Jenis-jenis simpanan atau tabungan

LAYANAN B

Bagian ini mendeskripsikan tentang Layanan Utama yang menjadi pilar pelayanan USP Koperasi.

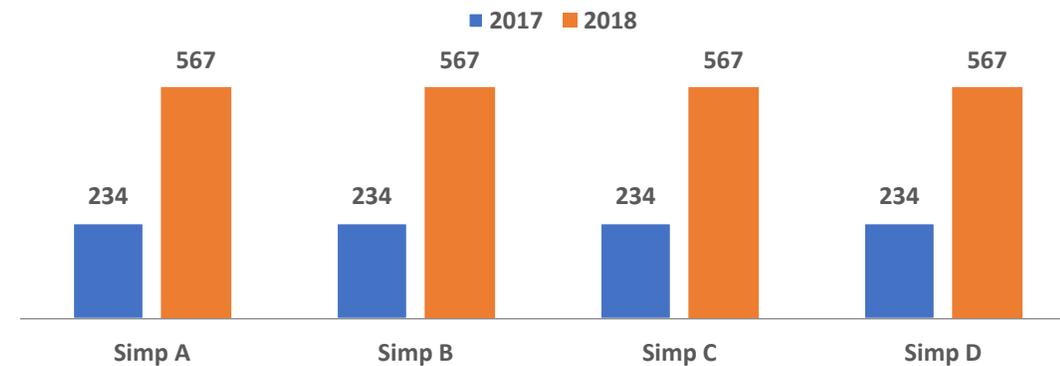
- **INOVASI A** |
- **INOVASI B** |
- **INOVASI C** |
- **INOVASI D** |

Inovasi yang sudah dan sedang dilakukan:



Capaian Unit Simpin

Serapan Simpanan dan Sebaran Pinjaman (dalam Juta)



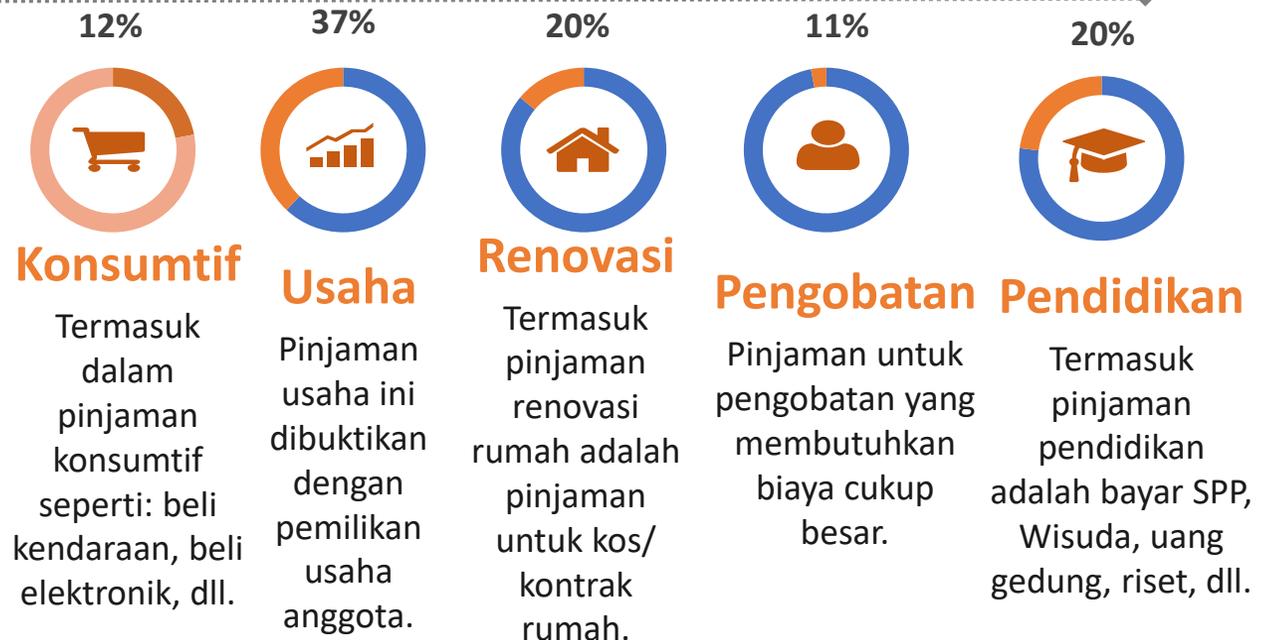
Perbandingan Tahun 2017 dengan 12345 Anggota

TOTAL SIMPANAN ANGGOTA

Bagian ini mendeskripsikan tren naik atau turun Simpanan-simpanan Anggota di USP. Berapa naik/ turunnya, mengapa hal itu terjadi dan penjelasan lain yang relevan,

TOTAL PINJAMAN BEREDAR

Bagian ini mendeskripsikan jumlah pinjaman yang beredar dan klasifikasi pinjaman menurut peruntukannya. Kategori bisa disesuaikan dengan layanan tiap cabang layanan





AKTIVITAS KOPERASI

Foto tentang aktivitas koperasi berikut keterangannya

AKTIVITAS PENGURUS

bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla blabla bla
bla bla bla bla bla

AKTIVITAS PENGAWAS

bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla blabla bla
bla bla bla bla bla

AKTIVITAS MAJANEMEN

bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla blabla bla
bla bla bla bla bla

AKTIVITAS ANGGOTA

bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla blabla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla blabla bla
bla bla bla bla bla

Aktivitas

Aktivitas 2021

KEGIATAN	WAKTU	LINK BERITA (bila koperasi memiliki website)
Nama Kegiatan A: Rapat	Februari 2021	http://
Nama Kegiatan B: Outbond	Februari 2021	http://
Nama Kegiatan C: Pelatihan	Maret 2021	http://
Nama Kegiatan D: Rapat	Maret 2021	http://
Nama Kegiatan E: Seminar	Mei 2021	http://
Nama Kegiatan F: Seminar	Mei 2021	http://
Nama Kegiatan G: Temu Kelompok	Mei 2021	http://
Nama Kegiatan H: Temu Kelompok	Mei 2021	http://
Nama Kegiatan I: Pelatihan	Mei 2021	http://
Nama Kegiatan J: Rapat	Juli 2021	http://
Nama Kegiatan K: Temu Kelompok	Juli 2021	http://
Nama Kegiatan L: Studi Banding	Juli 2021	http://
Nama Kegiatan M: Pelatihan	Agustus 2021	http://
Nama Kegiatan N: Inspeksi	Agustus 2021	http://



Foto Kegiatan Sosialisasi Peraturan Pemerintah tentang kemudahan berusaha bagi koperasi, Mei 2021
<http://>

Sisa Hasil Usaha (SHU)

SHU Tutup Buku Tahun 2021

SHU TAHUN BUKU 2021:
contoh

Rp.
1.000.000.000

Berdasarkan Anggaran Dasar (AD) peruntukan Sisa Hasil Usaha (SHU) sebagai berikut:

- a. 40% untuk dana cadangan
- b. 20% untuk anggota dari usaha
- c. 20% untuk anggota dari modal
- d. 5% untuk dana pengurus
- e. 5% untuk dana kesejahteraan pegawai
- f. 5% untuk kesejahteraan koperasi
- g. 2,5% untuk dana pembangunan daerah kerja
- h. 2,5% untuk dana sosial



SHU MODAL

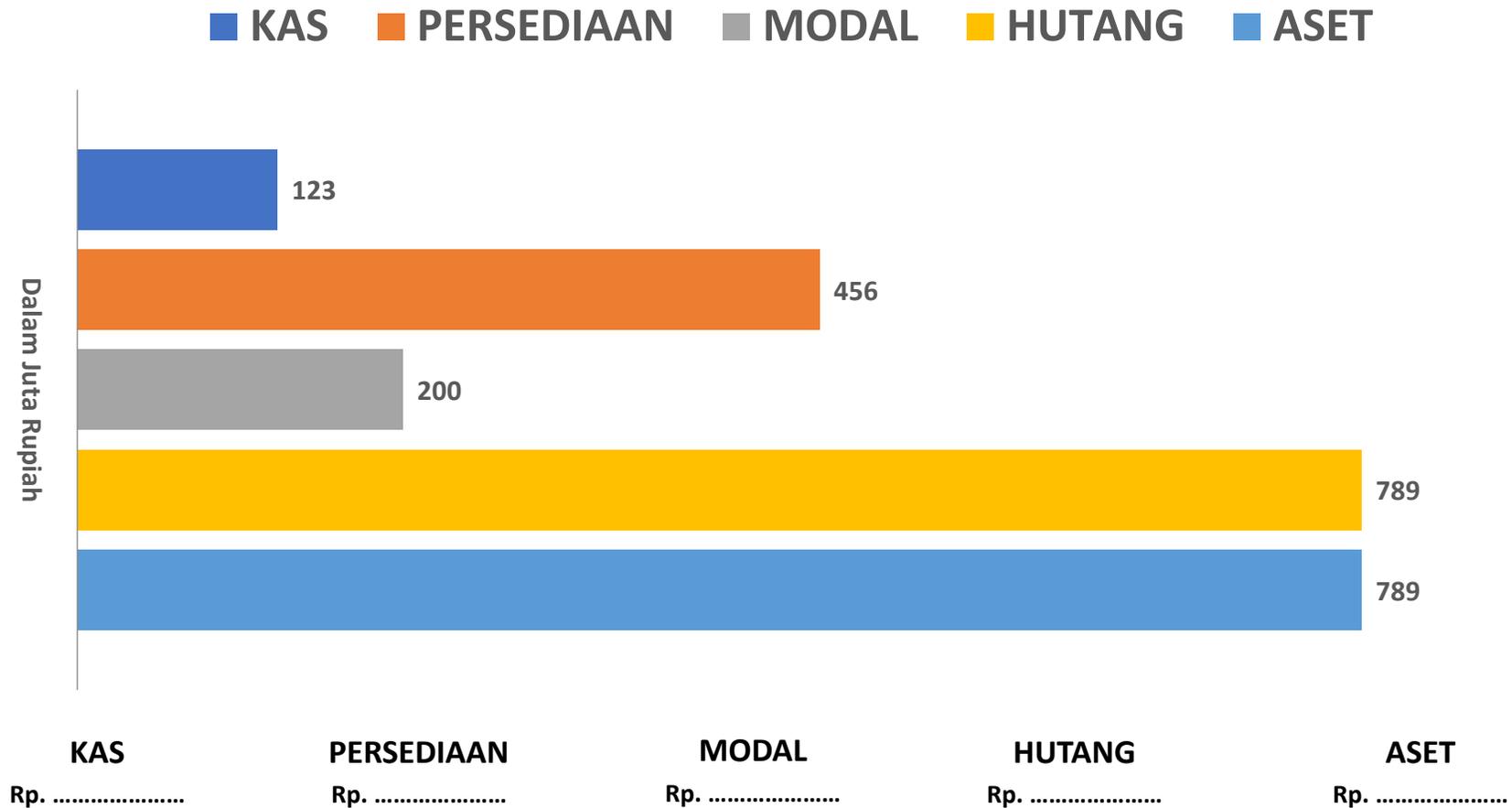
+



SHU usaha

Fundamental Keuangan Koperasi

Kondisi Keuangan Koperasi Per 31 Desember 2021



Selengkapnya simak Neraca Per 31 Des 2021 | Terlampir

Penutup

Terimakasih semuanya!

Bagian ini adalah kalimat penutup dari Pengurus Koperasi. Singkat, padat dan menyemangati.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ucapan terimakasih kepada seluruh Tim.

Kota Anda, 31 Maret 2023
Pengurus Periode 2021-2021

Nama Ketua
Ketua

Nama Sekretaris
Sekretaris

Nama Bendahara
Bendahara

Manajemen

Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan)

Unit A

Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),

Unit B

Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),

Unit C

Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),
Nama Lengkap (Jabatan), Nama Lengkap (Jabatan),

Lampiran – lampiran

1. Hasil Audit (jika ada)
2. Neraca
3. Laporan Perhitungan Sisa Hasil Usaha
4. Laporan Perubahan Ekuitas
5. Laporan Arus Kas
6. dll

Hasil Pengawasan

Hasil Pengawasan Tutup Buku Tahun 2021

B. ASPEK USAHA

Misalnya pada usaha simpan pinjam

- bagaimana Target penyaluran pinjaman/pembiayaan dibandingkan realisasinya,
- berapa % Anggota yang meminjam, penyebab naik turunnya



Foto Rapat Badan Pengawas

- Berapa % bunga pinjaman/simpanan dan apa dasar hukumnya
- Bagaimana kolektivitas simpanan
- Bagaimana kolektibilitas pinjaman:
 - Lancar : Rp(.....%), orang
 - Kurang lancar
 - Diragukan
 - Macet
- Bagaimana agunan/jaminan anggota peminjam : ada lengkap/tidak lengkap (bandingkan dengan datanya)

Misalnya pada unit jasa :
Bandingkan target dan realisasi baik dari anggaran maupun jumlah anggota yang dilayani

C. ASPEK PERMODALAN/KEUANGAN

Dari permodalan sampaikan bagaimana perkembangan :

1. Modal sendiri/ekuitas
2. Modal pinjaman (kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang)
(ungkapkan hasil evaluasi/analisa tentang perkembangan tsb)

Sedangkan pada laporan keuangan sampaikan tentang rasio Keuangan

- a. Likuiditas : %, bagus/tidak bagus
 - b. Solvabilitas : %, bagus/tidak bagus
 - c. Rentabilitas : %, bagus/tidak bagus
- Kemudian juga dapat dilihat apakah laporan keuangan sudah sesuai ketentuan



Terima kasih

**Materi untuk Pendidikan dan bersifat non komersial.
Beberapa materi dikutip dari sumber-sumber yang memiliki hak cipta.**